

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування**

**СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента**

КУРСОВА РОБОТА З МЕНЕДЖМЕНТУ ОРГАНІЗАЦІЙ

*підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент*

Силабус освітнього компонента «КУРСОВА РОБОТА З МЕНЕДЖМЕНТУ ОРГАНІЗАЦІЙ» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

Розробник: Лариса Черчик, завідувач кафедри менеджменту та адміністрування доктор економічних наук, професор

Погоджено

Гарант ОПІ Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування протокол № 1 від 26 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри



Лариса ЧЕРЧИК

1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент, Менеджмент, Перший (бакалаврський)	Нормативний
Кількість годин/кредитів 60/2		Рік навчання <u>2-ий</u>
		Семестр <u>3-ій</u>
		Самостійна робота <u>56</u> год.
		Консультації <u>4</u> год.
ІНДЗ: <i>немає</i>	Форма контролю: <u>залік</u>	
Мова навчання		Українська

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА СИЛАБУСУ

ПП Черчик Лариса Миколаївна

Науковий ступінь доктор економічних наук

Вчене звання професор

Посада завідувач кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація

Телефон 0501944505

Електронна пошта: Cherchyk.Larysa@eenu.edu.ua

Дні занять: див. графік консультацій на кафедрі.

III. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. Анотація освітнього компонента. Курсова робота з менеджменту є нормативним освітнім компонентом підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Курсова робота є одним із видів навчально-дослідної, наукової роботи, присвяченої актуальним питанням менеджменту організацій, одна із найважливіших форм навчально-дослідної роботи і підготовки майбутніх фахівців до практичної діяльності. Це один із видів навчальної роботи, в якій здобувачі повною мірою виявляють і розвивають свої творчі здібності, здатність до аналітичного мислення, обираючи тему для дослідження.

2. Пререквізити і постреквізити

Пререквізити: освітні компоненти: «Основи наукових досліджень та академічної доброчесності», «Проектний менеджмент», «Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків», «Самоменеджмент», «Мотивація персоналу».

Постреквізити: освітні компоненти: «Переддипломна практика з написанням кваліфікаційної роботи», «Написання кваліфікаційної роботи».

3. Мета і завдання практики

Мета освітнього компонента: закріплення, поглиблення та узагальнення знань, одержаних за час навчання та їх застосування для комплексного вивчення

функціональних сфер діяльності та менеджменту підприємства.

Завдання освітнього компонента полягають у формуванні здатностей до застосування інструментів менеджменту для: характеристики підприємства, його системи менеджменту, основних функціональних сфер менеджменту; формування навичок самостійного виконання різних завдань в організаційно-економічній діяльності; сприяння розвитку здібностей здобувачів вищої освіти до практичної діяльності.

4. Результати навчання (компетентності)

Інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні компетентності

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК10. Здатність оцінювати роботи, що виконуються, та забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання:

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. управлінських рішень.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування

персоналу організації.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5. Структура освітнього компонента

Етапи	Зміст та основні завдання	Розподіл годин
1. Підготовчий	Вибір теми Узгодження і (якщо необхідно) корегування вибраної теми з викладачем, обговорення принципової логічної структури роботи та попереднього списку необхідної літератури.	10
2. Основний	Складання попереднього змісту роботи і списку літератури. Представлення початкового плану курсової роботи і затвердження його викладачем. Робота з необхідною літературою. Написання вступу: обґрунтування актуальної проблеми, визначення цілей та задач дослідження, визначення об'єкту, предмету, методів дослідження, відображення вивченості тематики в науковій літературі. Написання теоретичної частини курсової роботи. Написання аналітичної частини роботи. Написання висновків та пропозицій, перевірка адекватності отриманих результатів цілям і задачам, які визначені у вступі.	40
3. Підсумковий	Оформлення курсової роботи загалом згідно вимог і представлення її на кафедрі у встановлені терміни. Аналіз отриманого попереднього відзиву викладача та підготовка до захисту. Перевірка курсової роботи на плагіат. Захист курсової роботи.	10

IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо виконання завдань. Здобувачі вищої освіти зобов'язані: вчасно виконувати всі визначені їм завдання і вчасно звітуватися перед науковими керівниками про хід написання курсової роботи.

Політика щодо академічної доброчесності. Здобувач освіти при написанні курсової роботи з менеджменту повинен дотримуватися морально-етичних правил. Виконані ним завдання мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Списування чужих ідей у процесі написання курсової роботи забороняється. Курсова робота має бути їх оригінальними дослідженням чи міркуванням. Виявлення ознак академічної недоброчесності у звіті з практики (відсутність посилань на використані джерела, високий рівень копіїзації) є підставою для її незарахування викладачем, або низької оцінки залежно від масштабів плагіату чи обману. Політика щодо академічної доброчесності

передбачає дотримання Кодексу академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки(<http://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/03/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>)

Для високої (відмінної) оцінки рекомендується, щоб оригінальність тексту була не менше 75 %. Курсові роботи, оригінальність тексту яких складає менше 40 %, не допускаються до захисту і відправляються на доопрацювання (див.: *Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки* (http://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/polozhennya_antiplagiat.pdf).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. При несвоєчасній подачі роботи науковому керівникові або на кафедрі, захист курсової роботи також відбувається в період ліквідації академічної заборгованості (відповідно до розкладу, затвердженого деканатом). Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-10 балів).

При оцінюванні курсової роботи керівником та в ході захисту враховується публікаційна активність здобувача освіти, який захищає роботу. Оцінка «90» та вище виставляється у разі наявності публікації / публікацій.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Оцінка за курсову роботу складається із суми балів, отриманих за текст роботи та її захист.

Критерії оцінювання курсової роботи

Елементи оцінювання	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
<i>Оцінювання курсової роботи керівником 100 балів</i>		
1. Своєчасне подання завершеної курсової роботи		10
2. Якість написання у тому числі:		90
Зміст	Наявність всіх структурних компонентів, стиль формулювання, відповідність поставленим завданням та назві роботи	5
Вступ	– актуальність і постановка проблеми (виявлення суперечностей, які зумовили актуальність проблеми); – рівень розробки проблеми (констатація наявності досліджень з проблеми); – об'єкт, предмет, мета, завдання (чіткість формулювання, логічність, відповідність і взаємно відповідність); – методи дослідження, їх відповідність меті та завданням	10
Основна частина	– глибина розкриття завдань дослідження; – доцільність і рівень використання джерел; – відповідність дослідницького матеріалу плану курсової роботи; – логіка викладу матеріалу; – наявність науково грамотно сформульованих власних думок, відповідність науковому стилю; – використання методів, задекларованих у вступі;	35

	– відповідність змісту сучасним науковим дослідженням з обраної проблеми.	
Висновки	– відповідність логіки побудови висновків поставленим меті та завданням; – адекватність та обґрунтованість висновків.	15
Список використаних джерел	– кількість літературних джерел; – наявність сучасних актуальних джерел з досліджуваної проблеми; – відповідність оформлення списку використаних джерел бібліографічним вимогам.	10
Додатки	- наявність звітності; наявність додаткових розрахунків; правильність подання та оформлення.	5
Оформлення роботи	Відповідність вимогам до оформлення курсових робіт (шрифт, обсяг, цитування та посилання на джерела, таблиці, рисунки, додатки тощо).	10
<i>Оцінювання курсової роботи членами комісії 100 балів</i>		
Захист роботи	логічне та аргументоване викладання матеріалу	20
	наявність елементів наукової творчості та самостійності	40
	володіння студентом матеріалами роботи	20
	аргументовані відповіді на запитання членів комісії	20

При оцінюванні курсової роботи керівником та в ході захисту враховується публікаційна активність здобувача, який захищає роботу.

Після проведення захисту, члени комісії в присутності здобувача вищої освіти виносять рішення про оцінку роботи. Звіт оцінюється за 100-бальною шкалою в два етапи: попереднє оцінювання керівником та оцінювання в ході захисту).

Оцінка «90» та вище виставляється у разі наявності публікації / публікацій.

Оцінка (ОК) визначається, як середнє арифметичне між оцінкою, отриманою за попереднє оцінювання звіту керівником та оцінкою, отриманою здобувачем вищої освіти в ході захисту звіту.

Якщо Звіт не подано своєчасно на кафедру без поважної причини, не пройшов перевірку на унікальність тексту, здобувач не з'явився на захист або науковий керівник не рекомендує до захисту, то здобувач вищої освіти отримує оцінку «незадовільно». В інших випадках (хвороба, відрядження, тощо) здобувач вищої освіти має право на продовження термінів семестрового контролю.

VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 - 100	Зараховано
82 - 89	
75 - 81	
67 - 74	
60 - 66	
1 - 59	Незараховано (з можливістю повторного складання)

VII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Виноградова О. В., Євтушенко Н. О. Групова динаміка та комунікації : навч. посіб. Київ : ДУТ, 2018. 223 с.
2. Ігнат'єва І. А. Стратегічний менеджмент : підручник. Київ : Каравела. 2019. 464 с.
3. Менеджмент : навч. посіб. / Н. С. Краснокутська, О. М. Нащекіна, О. В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
4. Пилипенко О. В. Стратегічний аналіз : навч. посіб. Київ : ВД «Персонал», 2018. 350 с.
5. Полінкевич О. М., Волинець І. Г. Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків: навч. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2018. 336 с. URL: <http://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/15846>
6. Посилкіна О. В., Деренська Я. М. Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків : навч. посібник. Харків : НФаУ, 2018. 197 с.
7. Потенціал і розвиток бізнесу [Текст] : навч. посіб. / О. М. Полінкевич, Л. В. Шостак : за заг. ред. Л. О. М. Полінкевич. Луцьк : Вежа-Друк, 2019. 592 с. URL: <http://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/16668>
8. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент : навч. посіб. Тернопіль : Крок, 2017. 252 с.
9. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середа; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.